

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KIÊN LƯƠNG**

Số: 219/KH-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kiên Lương, ngày 06 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Đề án thành lập phường Kiên Lương thuộc tỉnh An Giang trên cơ sở nguyên trạng địa giới đơn vị hành chính xã Kiên Lương

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 06-NQ/TW ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Bộ Chính trị về quy hoạch, xây dựng, quản lý và phát triển bền vững đô thị Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045 và Kết luận số 224-KL/TW ngày 08 tháng 12 năm 2025 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TW;

Căn cứ Nghị quyết số 112/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiêu chuẩn của đơn vị hành chính;

Căn cứ Nghị định số 321/2025/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ hướng dẫn việc lấy ý kiến Nhân dân về thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới và đổi tên đơn vị hành chính;

Căn cứ Công văn số 365/TTg-TCCV ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập đơn vị hành chính đô thị; Công văn số 2705/BNV-CQĐP ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Bộ Nội vụ về việc phân loại, lập hồ sơ bản đồ địa giới, công bố số liệu diện tích tự nhiên của đơn vị hành chính và thành lập đơn vị hành chính đô thị;

Căn cứ Kế hoạch số 430/KH-UBND ngày 06 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình kỳ họp Hội đồng nhân dân các cấp Đề án thành lập các phường thuộc tỉnh An Giang;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Đề án thành lập phường Kiên Lương thuộc tỉnh An Giang trên cơ sở nguyên trạng địa giới đơn vị hành chính xã Kiên Lương, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức việc lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã về Đề án thành lập phường Kiên Lương thuộc tỉnh An Giang trên cơ sở nguyên trạng địa giới đơn vị hành chính xã Kiên Lương bảo đảm công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

- Thông tin đầy đủ về lý do, sự cần thiết, nội dung chủ yếu và tác động của việc thành lập phường Kiên Lương; tạo sự đồng thuận, thống nhất trong cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân.

- Tổng hợp chính xác kết quả lấy ý kiến, hoàn thiện hồ sơ báo cáo Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân xã và trình kỳ họp chuyên đề Hội đồng nhân dân xã xem xét, thông qua chủ trương thành lập phường.

2. Yêu cầu

- Xác định đúng phạm vi, đối tượng lấy ý kiến; bảo đảm mọi hộ gia đình trên địa bàn đều được tiếp cận tài liệu, nhận phiếu và thực hiện quyền tham gia ý kiến.

- Việc tuyên truyền, niêm yết tài liệu, phát phiếu, thu phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp và báo cáo kết quả phải được thực hiện khách quan, công khai, minh bạch, đúng thời gian, biểu mẫu và trình tự theo quy định.

- Phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm; phát huy vai trò của các ấp, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và Tổ lấy ý kiến Nhân dân.

- Bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, tiết kiệm; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị và đời sống của Nhân dân.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC LẤY Ý KIẾN NHÂN DÂN

1. Nội dung lấy ý kiến

Lấy ý kiến Nhân dân về việc thành lập phường Kiên Lương thuộc tỉnh An Giang trên cơ sở nguyên trạng diện tích tự nhiên, quy mô dân số và địa giới đơn vị hành chính xã Kiên Lương.

2. Phạm vi và đối tượng lấy ý kiến

Tổ chức lấy ý kiến tại toàn bộ các ấp thuộc xã Kiên Lương. Đối tượng lấy ý kiến là hộ gia đình đang cư trú trên địa bàn xã, theo danh sách hộ gia đình được rà soát, niêm yết và xác nhận phục vụ việc lấy ý kiến.

3. Hình thức lấy ý kiến

Tổ chức lấy ý kiến bằng hình thức phát Phiếu lấy ý kiến đến từng hộ gia đình. Đại diện hộ gia đình ghi ý kiến, ký xác nhận và giao lại Phiếu cho thành viên Tổ lấy ý kiến Nhân dân.

Phiếu hợp lệ là Phiếu đánh dấu “X” vào một trong hai ô “Đồng ý” hoặc “Không đồng ý” và có chữ ký của đại diện hộ gia đình. Phiếu không đánh dấu, đánh dấu cả hai ô hoặc không có chữ ký là Phiếu không hợp lệ.

4. Tài liệu phục vụ lấy ý kiến

- Đề án thành lập phường Kiên Lương và bản tóm tắt Đề án;
- Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân của UBND xã;
- Danh sách hộ gia đình thuộc phạm vi lấy ý kiến;

- Phiếu lấy ý kiến hộ gia đình và các biểu mẫu tổng hợp, biên bản theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền;

- Tài liệu tuyên truyền, hỏi - đáp và thông tin liên quan đến việc thành lập phường Kiên Lương.

5. Niêm yết và công khai tài liệu

Tài liệu phục vụ lấy ý kiến được đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã, niêm yết tại trụ sở UBND xã, địa điểm sinh hoạt cộng đồng và các địa điểm phù hợp tại ấp; thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thanh, các kênh thông tin chính thức và tại các cuộc họp Nhân dân.

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Ban hành văn bản và kiến toàn lực lượng thực hiện

- Ban hành Kế hoạch của UBND xã; quyết định thành lập Ban Chỉ đạo và các Tổ lấy ý kiến Nhân dân tại ấp.

- Rà soát, lập và niêm yết danh sách hộ gia đình; phân công địa bàn, số lượng Phiếu và trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên.

- Hoàn thành trước ngày 15 tháng 8 năm 2026.

2. Tiếp nhận, quản lý và cấp phát Phiếu

- Tiếp nhận Phiếu, tài liệu và biểu mẫu do cơ quan cấp trên cung cấp; kiểm đếm, đóng dấu treo, lập sổ giao nhận và phân bổ cho các Tổ lấy ý kiến.

- Hoàn thành trước khi tổ chức phát Phiếu đến hộ gia đình.

3. Tổ chức tuyên truyền và phát Phiếu

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng về lý do, sự cần thiết và nội dung Đề án; hướng dẫn hộ gia đình cách ghi Phiếu.

- Tổ lấy ý kiến trực tiếp phát Phiếu đến từng hộ gia đình, bảo đảm không bỏ sót, không phát trùng và có ký nhận theo dõi.

- Hoàn thành việc phát Phiếu trước ngày 18 tháng 8 năm 2026.

4. Thu Phiếu, kiểm Phiếu và lập biên bản

- Thu Phiếu từ hộ gia đình; đối chiếu danh sách, phân loại Phiếu hợp lệ, không hợp lệ, số hộ đồng ý, không đồng ý và ý kiến khác.

- Tổ chức kiểm Phiếu công khai, lập biên bản và bàn giao đầy đủ Phiếu, danh sách, biên bản, bảng tổng hợp về UBND xã.

- Hoàn thành chậm nhất ngày 20 tháng 8 năm 2026.

5. Tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến

- Phòng Văn hóa-Xã hội chủ trì tổng hợp kết quả toàn xã; tham mưu UBND xã báo cáo Đảng ủy, Thường trực HĐND xã và UBND tỉnh thông qua Sở Nội vụ.

- Hoàn thành báo cáo kết quả lấy ý kiến cấp xã trước ngày 21 tháng 8 năm 2026.



6. Trình kỳ họp chuyên đề Hội đồng nhân dân xã

Sau khi có kết quả lấy ý kiến Nhân dân, nếu số hộ gia đình đồng ý đạt từ 50% trở lên trên tổng số hộ gia đình thuộc phạm vi lấy ý kiến, UBND xã báo cáo Đảng ủy, Thường trực HĐND xã; hoàn thiện Tờ trình, dự thảo Nghị quyết và hồ sơ trình kỳ họp chuyên đề HĐND xã thống nhất chủ trương thành lập phường Kiên Lương.

Hoàn thành việc tổ chức kỳ họp chuyên đề trước ngày 25 tháng 8 năm 2026.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo khả năng cân đối và phân cấp ngân sách; lồng ghép trong kinh phí thực hiện nhiệm vụ thường xuyên của các cơ quan, đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Phòng Kinh tế tham mưu bố trí, hướng dẫn quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí bảo đảm tiết kiệm, đúng nội dung, chế độ và quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch; tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ lấy ý kiến Nhân dân và hướng dẫn các ấp thực hiện.

- Tiếp nhận, quản lý, cấp phát Phiếu và tài liệu; hướng dẫn lập danh sách hộ, ghi Phiếu, thu Phiếu, kiểm Phiếu, lập biên bản và tổng hợp kết quả.

- Chủ trì chuẩn bị báo cáo kết quả, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết và hồ sơ phục vụ kỳ họp chuyên đề HĐND xã.

- Theo dõi tiến độ, kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp tham mưu ban hành văn bản, theo dõi tiến độ và chuẩn bị các điều kiện phục vụ Ban Chỉ đạo.

- Phối hợp với Thường trực HĐND xã chuẩn bị chương trình, tài liệu và điều kiện tổ chức kỳ họp chuyên đề; hoàn thiện hồ sơ, phát hành văn bản theo quy định.

- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ hồ sơ lấy ý kiến và hồ sơ kỳ họp.

3. Công an xã

- Phối hợp rà soát, đối chiếu thông tin hộ gia đình, địa bàn cư trú, hỗ trợ xử lý các trường hợp biến động hoặc chưa thống nhất thông tin.

- Xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong quá trình niêm yết, phát Phiếu, thu Phiếu, kiểm Phiếu và tổ chức kỳ họp.

4. Phòng Kinh tế xã

- Tham mưu bảo đảm kinh phí, vật tư, phương tiện phục vụ việc lấy ý kiến; hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định.

- Phối hợp kiểm kê, cấp phát và quản lý Phiếu, tài liệu, trang thiết bị phục vụ nhiệm vụ.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, sự cần thiết thành lập phường Kiên Lương; tham gia giám sát quá trình tổ chức lấy ý kiến, góp phần bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan.

6. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp tuyên truyền, cung cấp thông tin, cử lực lượng hỗ trợ khi được phân công; tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân tham gia đầy đủ.

7. Trưởng các ấp và Tổ lấy ý kiến Nhân dân

- Rà soát, lập danh sách hộ gia đình; niêm yết tài liệu; tổ chức tuyên truyền, phát Phiếu, hướng dẫn, thu Phiếu, kiểm Phiếu và lập biên bản theo đúng quy định.

- Bảo đảm từng hộ gia đình được phát 01 Phiếu; không để xảy ra bỏ sót, trùng lặp, sửa chữa, làm mất Phiếu hoặc tác động làm sai lệch ý chí của hộ gia đình.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của danh sách, số lượng Phiếu, kết quả tổng hợp tại địa bàn; bàn giao hồ sơ đầy đủ, đúng thời gian cho UBND xã.

- Kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo xã những trường hợp vắng mặt, hộ mới phát sinh, hộ chưa thống nhất thông tin hoặc vấn đề phức tạp để được hướng dẫn xử lý.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Trưởng các ấp và thành viên các Tổ lấy ý kiến Nhân dân nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, xử lý hoặc đề nghị cơ quan cấp trên hướng dẫn.

Nơi nhận: *như*

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- CT và các PCT. UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Các ấp;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Bình Trọng



PHỤ LỤC I
TIẾN ĐỘ VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỔ CHỨC LẤY Ý KIẾN NHÂN DÂN
(Kèm theo Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2026 của UBND xã Kiên Lương)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm/Kết quả
1	Ban hành Kế hoạch; thành lập Ban Chỉ đạo và các Tổ lấy ý kiến Nhân dân	UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND; các cơ quan liên quan	Trước 15/8/2026	Kế hoạch, quyết định và phân công nhiệm vụ
2	Rà soát, lập, đối chiếu và niêm yết danh sách hộ gia đình	Trưởng các ấp; Tổ lấy ý kiến	Công an xã; Phòng Văn hóa - Xã hội	Trước 15/8/2026	Danh sách hộ gia đình được xác nhận, niêm yết
3	Đăng tải, niêm yết Đề án, bản tóm tắt và tài liệu tuyên truyền	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng; các ấp; MTTQ, đoàn thể	Từ khi ban hành Kế hoạch đến khi kết thúc	Tin, bài, tài liệu và biên bản niêm yết
4	Tiếp nhận, kiểm đếm, đóng dấu treo, cấp phát Phiếu và biểu mẫu	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng; Phòng Kinh tế; các Tổ lấy ý kiến	Trước khi phát Phiếu	Sổ giao nhận, Phiếu và biểu mẫu được cấp phát
5	Tổ chức phát Phiếu đến từng hộ gia đình	Tổ lấy ý kiến tại các ấp	Trưởng ấp; MTTQ và các đoàn thể	Trước 18/8/2026	100% hộ thuộc danh sách được tiếp cận, phát Phiếu
6	Thu Phiếu, đối chiếu danh sách, xử lý trường hợp chưa nhận/chưa nộp Phiếu	Tổ lấy ý kiến tại các ấp	Trưởng ấp; Công an xã	Chậm nhất 20/8/2026	Phiếu được thu, đối chiếu, quản lý đầy đủ
7	Kiểm Phiếu, lập biên bản và tổng hợp kết quả từng ấp	Tổ lấy ý kiến tại các ấp	Đại diện MTTQ, đoàn thể và người được phân công giám sát	Chậm nhất 20/8/2026	Biên bản kiểm Phiếu, bảng tổng hợp và hồ sơ bàn giao
8	Tổng hợp và báo cáo kết quả toàn xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng; Công an; các ấp	Trước 21/8/2026	Báo cáo kết quả lấy ý kiến cấp xã
9	Báo cáo Đảng ủy, Thường trực HĐND xã và chuẩn bị hồ sơ kỳ họp	UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND	Sau khi có kết quả	Tờ trình, dự thảo Nghị quyết và hồ sơ kỳ họp
10	Tổ chức kỳ họp chuyên đề HĐND xã	Thường trực HĐND xã; UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trước 25/8/2026	Nghị quyết HĐND xã thống nhất chủ trương



PHỤ LỤC II

MẪU PHIẾU LẤY Ý KIẾN HỘ GIA ĐÌNH

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 8 năm 2026 của UBND xã Kiên Lương)

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KIÊN LƯƠNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kiên Lương, ngày tháng 8 năm 2026

PHIẾU LẤY Ý KIẾN HỘ GIA ĐÌNH

**Về việc thành lập phường Kiên Lương thuộc tỉnh An Giang
trên cơ sở nguyên trạng địa giới đơn vị hành chính xã Kiên Lương**

Theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 và Nghị định số 321/2025/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ, đề nghị hộ gia đình cho ý kiến về việc thành lập phường Kiên Lương thuộc tỉnh An Giang trên cơ sở nguyên trạng địa giới đơn vị hành chính xã Kiên Lương.

Địa chỉ hộ gia đình:

Họ và tên đại diện hộ gia đình	CCCD	Thành lập phường Kiên Lương thuộc tỉnh An Giang		Ký tên
		Đồng ý	Không đồng ý	

Ý kiến khác (nếu có):

Lưu ý:

1. Phiếu dùng cho hộ gia đình.
2. Nếu đồng ý thì đánh dấu “X” vào ô “Đồng ý”; nếu không đồng ý thì đánh dấu “X” vào ô “Không đồng ý”. Phiếu không đánh dấu, đánh dấu cả hai ô hoặc không có chữ ký là Phiếu không hợp lệ.
3. Đề án và bản tóm tắt Đề án được đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND xã Kiên Lương và niêm yết tại trụ sở UBND xã, địa điểm sinh hoạt cộng đồng và các địa điểm phù hợp tại ấp.
4. Phiếu được đóng dấu treo của UBND xã Kiên Lương trước khi phát đến hộ gia đình.