

Số: 160/KH-UBND

Kiên Lương, ngày 22 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính
trên địa bàn xã giai đoạn 2026 - 2030**

Thực hiện Kế hoạch số 326/KH-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2026 - 2030;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã giai đoạn 2026 - 2030, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát động phong trào thi đua sâu rộng, thiết thực, hiệu quả trong toàn xã, tạo động lực thúc đẩy cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2026-2030.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; phát huy tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Gắn phong trào thi đua cải cách hành chính với phong trào thi đua thường xuyên hằng năm; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét thi đua, khen thưởng.
- Góp phần xây dựng nền hành chính xã dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, công khai, minh bạch; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng phục vụ Nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua được tổ chức thường xuyên, liên tục, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.
- Nội dung thi đua phải cụ thể, tiêu chí rõ ràng, dễ theo dõi, dễ đánh giá; bảo đảm công khai, minh bạch, thực chất, tránh hình thức, chạy theo thành tích.

- Kịp thời phát hiện, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc; chú trọng nhân rộng các sáng kiến, mô hình, cách làm hay trong cải cách hành chính, chuyển đổi số và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI THI ĐUA

1. Đối tượng thi đua

- Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; Trung tâm phục vụ hành chính công xã; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã; các ấp trên địa bàn xã.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người hoạt động không chuyên trách ở ấp có tham gia thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số, giải quyết thủ tục hành chính, phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

2. Phạm vi thi đua

Phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2026-2030 được triển khai trên địa bàn xã, trong tất cả các lĩnh vực cải cách hành chính; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đẩy mạnh chuyển đổi số, cải thiện chất lượng phục vụ, đáp ứng tốt hơn nhu cầu của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

III. NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Thi đua thực hiện hiệu quả các nội dung trọng tâm của cải cách hành chính

- Cải cách thể chế: Tham mưu ban hành văn bản đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục; thường xuyên rà soát, hệ thống hóa văn bản; kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy định không còn phù hợp.

- Cải cách thủ tục hành chính: Công khai, minh bạch, đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính; đơn giản hóa quy trình nội bộ; nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Sắp xếp, phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn và các đơn vị liên quan.

- Cải cách chế độ công vụ: Nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, văn hóa công sở; đổi mới tác phong, lề lối làm việc; đề cao tinh thần phục vụ Nhân dân, không gây phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc.

- Cải cách tài chính công: Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả; công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, mua sắm, sử dụng trang thiết bị phục vụ nhiệm vụ.

- Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, ký số, trao đổi văn bản điện tử, số hóa hồ sơ, thanh toán không dùng tiền mặt; nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

2. Thi đua nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp

- Đẩy mạnh cung cấp, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến, nhất là đối tượng yếu thế, người cao tuổi, người dân ở xa trung tâm xã.

- Lấy mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp làm thước đo chủ yếu để đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước ở xã.

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng hạn và trước hạn; hạn chế tối đa hồ sơ trễ hạn; kịp thời xin lỗi, giải trình và khắc phục đối với trường hợp giải quyết hồ sơ quá hạn theo quy định.

- Chủ động tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính, thái độ phục vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; không để phát sinh bức xúc kéo dài.

3. Thi đua cải thiện, nâng cao các chỉ số đánh giá

- Tập trung thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm duy trì, cải thiện kết quả cải cách hành chính hằng năm của xã; góp phần nâng cao các chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI, PCI, DTI, PII của địa phương và của tỉnh.

- Gắn trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, bộ phận, từng cán bộ, công chức, viên chức với kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số, giải quyết thủ tục hành chính và mức độ hài lòng của người dân.

- Thường xuyên rà soát các tồn tại, hạn chế; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm và giải pháp khắc phục, nhất là các nội dung liên quan đến hồ sơ trễ hạn, tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, xử lý phản ánh, kiến nghị.

4. Thi đua chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Tăng cường chấp hành nghiêm thời gian làm việc, quy chế làm việc, quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, liêm chính, sáng tạo, tận tụy phục vụ Nhân dân; kiên quyết xử lý các hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu, thiếu trách nhiệm trong giải quyết công việc.

- Tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính; kịp thời chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế; biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ.



IV. TIÊU CHÍ VÀ HÌNH THỨC THI ĐUA

1. Tiêu chí thi đua

a) Đối với tập thể:

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao hằng năm và trong cả giai đoạn; bảo đảm chất lượng, tiến độ, hiệu quả.
- Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nội dung cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý; có giải pháp cụ thể, thiết thực để nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.
- Có sáng kiến, mô hình, giải pháp hiệu quả trong cải cách hành chính, chuyển đổi số, có khả năng nhân rộng hoặc áp dụng trong thực tiễn quản lý, điều hành ở cơ sở.
- Góp phần cải thiện rõ nét kết quả cải cách hành chính, các chỉ số đánh giá liên quan; nội bộ đoàn kết, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; không có tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý bị xử lý kỷ luật trong thời gian xét thi đua, khen thưởng.

b) Đối với cá nhân:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao hằng năm, nhất là nhiệm vụ trực tiếp liên quan đến công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, giải quyết thủ tục hành chính và phục vụ Nhân dân.
- Chủ động, sáng tạo trong tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ; có đóng góp cụ thể vào việc nâng cao hiệu quả cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, bộ phận công tác.
- Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; có đạo đức công vụ tốt, tinh thần trách nhiệm cao, thái độ phục vụ Nhân dân chuẩn mực; không bị xử lý kỷ luật trong thời gian xét thi đua, khen thưởng.

2. Hình thức thi đua

- Thi đua thường xuyên hằng năm gắn với việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch chuyển đổi số và nhiệm vụ chính trị của từng cơ quan, đơn vị, bộ phận.
- Thi đua theo đợt, theo chuyên đề gắn với các nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ đột phá trong từng năm và từng giai đoạn; tập trung vào nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, cải thiện mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

V. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

1. Nguyên tắc khen thưởng

Việc khen thưởng thực hiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn hiện hành; bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng thành tích. Ưu tiên khen thưởng tập thể, cá nhân trực tiếp tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính có thành tích tiêu biểu, xuất sắc.

2. Đối tượng, hình thức khen thưởng

a) Đối tượng khen thưởng:

- Tập thể: Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; Trung tâm phục vụ hành chính công xã; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã; các ấp có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua.

- Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người hoạt động không chuyên trách ở ấp có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

b) Hình thức khen thưởng:

- Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đối với tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc theo thẩm quyền.

- Đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích nổi bật, có phạm vi ảnh hưởng lớn, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

3. Thời gian, hồ sơ đề nghị khen thưởng

- Khen thưởng hằng năm: thực hiện trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân và kết quả phong trào thi đua trong năm.

- Khen thưởng tổng kết giai đoạn 2026-2030: căn cứ kết quả thực hiện phong trào thi đua trong cả giai đoạn; ưu tiên tập thể, cá nhân có sáng kiến, mô hình mới, cách làm hiệu quả, có khả năng nhân rộng, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Hồ sơ, thủ tục, thời gian đề nghị khen thưởng thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền và quy định về công tác thi đua, khen thưởng.

4. Kinh phí khen thưởng

Kinh phí khen thưởng được thực hiện từ Quỹ thi đua, khen thưởng của xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, bộ phận liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, bộ phận, áp bình xét, lập hồ sơ đề nghị khen thưởng theo đúng quy định; tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã xét chọn, đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu.

- Bảo đảm việc xét khen thưởng khách quan, công khai, minh bạch, đúng tiêu chuẩn, điều kiện, đúng thành tích và đúng thẩm quyền.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua hằng năm và cả giai đoạn; tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân xã và cơ quan cấp trên theo quy định.

- Phối hợp tham mưu sơ kết, tổng kết, đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính xã

- Thực hiện nghiêm việc công khai thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ; tăng cường hỗ trợ người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Thường xuyên rà soát quy trình giải quyết thủ tục hành chính; đề xuất giải pháp rút ngắn thời gian, giảm thành phần hồ sơ, nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, trước hạn và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

3. Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã

- Căn cứ Kế hoạch này, cụ thể hóa nội dung thi đua phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; đăng ký nội dung, chỉ tiêu thi đua hằng năm; tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

- Tăng cường phối hợp trong tham mưu, giải quyết công việc; chủ động rà soát, khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia, giám sát việc thực hiện cải cách hành chính ở cơ sở; kịp thời phản ánh, kiến nghị những vấn đề phát sinh trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính và phục vụ Nhân dân.

- Phối hợp phát hiện, giới thiệu các mô hình hay, cách làm hiệu quả, gương điển hình tiên tiến trong thực hiện phong trào thi đua cải cách hành chính.

5. Trưởng các ấp

- Phối hợp tuyên truyền nội dung Kế hoạch này đến Nhân dân; vận động người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và các tiện ích số trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Kịp thời phản ánh tâm tư, nguyện vọng, ý kiến góp ý của Nhân dân về chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước ở xã; phối hợp triển khai các mô hình hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa- Xã hội xã) để được xem xét, hướng dẫn, giải quyết.

Nơi nhận: *như*

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- CT và các PCT.UBND;
- Các cơ quan, ban ngành;
- Phòng VHXXH;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH



Trần Bình Trọng