

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KIÊN LƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 141/QĐ-UBND

Kiên Lương, ngày 04 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Kiên Lương**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIÊN LƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 5 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Xét đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Kiên Lương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Phòng Văn hoá – Xã hội xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Trưởng các ấp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /:

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;
- TTĐU, TT.HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UB MTTQ Việt Nam xã;
- Phòng: KGVX, TH;
- Lưu: VT, dkthu.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Bình Trọng



QUY CHẾ

**Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Kiên Lương**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 141 /QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2025
của Ủy ban nhân dân xã Kiên Lương)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Kiên Lương.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với:

1. Cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Kiên Lương, gồm:
 - a) Ủy ban nhân dân xã Kiên Lương;
 - b) Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã;
2. Cơ quan báo chí, nhà báo và tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động báo chí trong và ngoài địa bàn xã.

Điều 3. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.
2. Trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho cấp phó của mình thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.
3. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ e-mail của người phát ngôn phải được công bố bằng văn bản gửi Sở Khoa học và Công nghệ và phải được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan hành chính nhà nước.

Khi có thay đổi người phát ngôn, trong thời gian 05 ngày làm việc, phải có văn bản công bố việc thay đổi và gửi về Sở Khoa học và Công nghệ, đồng thời phải được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan hành chính nhà nước.

4. Người được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thường xuyên nếu không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp

thông tin cho báo chí thì phải báo cáo để Chủ tịch Ủy ban nhân xã ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc cơ quan mình thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

5. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm c khoản 1, điểm b khoản 2, điểm b khoản 3 Điều 3 của Nghị định 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính Phủ được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

Khi thực hiện ủy quyền thì họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ e-mail của người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền phải được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan hành chính nhà nước hoặc niêm yết tại trụ sở trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

6. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm b, điểm c khoản 1, điểm b khoản 2, điểm b khoản 3 Điều 3 của Nghị định 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính Phủ không được ủy quyền tiếp cho người khác.

7. Các cá nhân của cơ quan hành chính nhà nước không là người được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định pháp luật nhưng không được nhân danh cơ quan hành chính nhà nước để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 4. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo.
2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử hoặc trang mạng xã hội chính thức của cơ quan hành chính nhà nước.
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do trung ương, địa phương tổ chức khi được yêu cầu.
6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Công thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã;

Trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân xã cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí bằng văn bản hoặc các hình thức quy định tại Điều 4 Quy chế này.

Điều 6. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

1. Khi xảy ra các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội hoặc khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý của cơ quan hành chính nhà nước thì người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí để cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận.

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu của cơ quan hành chính nhà nước thì người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 24 giờ, kể từ khi vụ việc xảy ra.

2. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của cơ quan, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại khoản 1 Điều này.

3. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin thiếu chính xác, sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn do cơ quan mình quản lý, người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn phải cung cấp đầy đủ thông tin chính thống cho cơ quan báo chí đó hoặc yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng, phát ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

4. Khi cơ quan báo chí trong và ngoài xã đưa tin về những vấn đề, sự kiện của xã Kiên Lương có liên quan đến lĩnh vực, ngành, địa bàn mình quản lý. Khi có yêu cầu bằng văn bản của Sở Khoa học và Công nghệ, thì cơ quan, đơn vị có liên quan đó phải có văn bản hồi đáp về Sở Khoa học và Công nghệ, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, phối hợp xử lý thông tin trên báo chí đã nêu.

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ cho người phát ngôn của cơ quan hoặc ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc cơ quan hành chính thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại điểm b, điểm c khoản 1, điểm b khoản 2, điểm b khoản 3 Điều 3 Quy chế này.

2. Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan hành chính kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước tổ chức chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin và chế độ phát ngôn của cơ quan mình.

Điều 8. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh đại diện cơ quan hành chính nhà nước phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan trong cơ quan mình cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 5, Điều 6 của Quy chế này; để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

Các đơn vị, cá nhân khi có yêu cầu của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn về việc cung cấp thông tin để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin.

3. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 38 Luật báo chí.

4. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy chế này và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

5. Trong trường hợp các cơ quan báo chí đăng, phát không chính xác nội dung thông tin mà người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn đã phát ngôn, người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền nêu ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí hoặc khởi kiện tại Tòa án.

6. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn được tham dự tập huấn, bồi dưỡng, đào tạo về kỹ năng và các quy định của pháp luật về phát ngôn, báo chí.

Điều 9. Trách nhiệm của cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên

1. Cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên có trách nhiệm đăng, phát, phản ánh trung thực, khách quan, đầy đủ nội dung phát ngôn và thông tin do người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn cung cấp, đồng thời phải ghi rõ họ tên người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn, tên cơ quan hành chính nhà nước của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn. Trường hợp cơ quan báo chí đăng, phát đúng nội dung thông tin mà người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn cung cấp thì không phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đó.

2. Cơ quan báo chí phải đăng, phát ý kiến phản hồi của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn đối với các nội dung đăng tải không chính xác. Thời điểm đăng, phát thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 42 Luật báo chí.

Điều 10. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các quy định của Quy chế này được khen thưởng theo quy định của pháp luật.

2. Cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định trong Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Chế độ báo cáo về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Báo cáo định kỳ:

a) Báo cáo 6 tháng: Chậm nhất vào ngày 15 tháng 6, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã báo cáo đến Văn phòng HĐND và UBND xã. Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp tình hình thực hiện và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh chậm nhất vào ngày 20 của tháng 6.

b) Báo cáo năm: Chậm nhất vào ngày 15 tháng 12 hàng năm, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã báo cáo đến Văn phòng HĐND và UBND xã. Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp tình hình thực hiện và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh chậm nhất vào ngày 20 tháng 12 hàng năm.

2. Báo cáo đột xuất: Theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang.

Điều 12. Trách nhiệm của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

1. Hướng dẫn nội dung thông tin cần báo cáo của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã để đảm bảo cho công tác phối hợp cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí về hoạt động và công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã, về lĩnh vực, địa bàn xã thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã.

2. Tổ chức thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin được quy định tại Điều 5 và Điều 6 Quy chế này.

Điều 13. Trách nhiệm của Phòng Văn hoá – Xã hội xã

1. Hướng dẫn các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan báo chí trên địa bàn xã thực hiện Quy chế này.

2. Thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin được quy định tại Điều 5 và Điều 6 Quy chế này.

3. Phối hợp báo cáo tổng hợp của Ủy ban nhân dân xã để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định tại Điều 11 của Quy chế này.

Điều 14. Trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã

1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày Quy chế này có hiệu lực, thực hiện việc công bố thông tin người phát ngôn theo quy định tại Khoản 5 Điều 3 Quy chế này.

2. Thực hiện chế độ báo cáo đến Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định tại Điều 11 của Quy chế này.

3. Thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin được qui định tại Điều 5 và Điều 6 Quy chế này.

Điều 15. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan báo chí có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Quá trình thực hiện, nếu có phát sinh những vấn đề cần điều chỉnh, bổ sung, các cơ quan, tổ chức phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân xã quyết định. / 